

31 de mayo de 2021.

**Licenciado  
Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho**

**Estimado licenciado Flores:**

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Técnicos No. DGDCFC-029-006-2021 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 10-2021**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie: 947D244D Número de DTE: 2521713476, correspondiente al periodo del 1 al 31 de mayo de 2021.

**Actividades Realizadas:**

1. Apoyar en el análisis y conformación de los expedientes de las propuestas que se someterán al proceso de reclutamiento y selección de los diferentes renglones presupuestarios.
2. Apoyar en la conformación, correcciones y concluir los expedientes de Casas de Desarrollo Cultural.
3. Apoyar en la elaboración de cuadros de aprobación de los expedientes que se conformaron.
4. Apoyar en la elaboración de términos de referencia de los expedientes a conformar del renglón 029.
5. Apoyar en la solicitud e impresión de RGAE para el personal de nuevo ingreso y adjuntarlo al expediente.
6. Apoyar en la Actualización de Datos de la Contraloría General de Cuentas de las personas contratadas de las Casas de Desarrollo Cultural.
7. Apoyar en la recolección de la constancia de Adhesión Electrónica de la Contraloría General de Cuentas.

## Resultados:

1. Se apoyó en el análisis para conformación de 3 expedientes bajo el renglón 021.
2. Se apoyó en la conformación, darles seguimiento a las correcciones y conclusión de 35 expedientes de Casas de Desarrollo Cultural bajo el renglón 029.
3. Se apoyó en la elaboración de cuadros de aprobación de los expedientes que se conformaron.
4. Se apoyo en la elaboración de términos de referencia de los expedientes del renglón 029.
5. Se apoyó en la solicitud e impresión de RGAE para el personal de nuevo ingreso y adjuntarlo al expediente.
6. Se apoyó en la Actualización de Datos de la Contraloría General de Cuentas de las personas contratadas de las Casas de Desarrollo Cultural.
7. Apoyar en la recolección de la constancia de Adhesión Electrónica de la Contraloría General de Cuentas.

Jhoselyn Rocio Galvez Alvarez

Vo.Bo.   
Licda. Maria Fernanda Castro Afizalán  
Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES C. A.

